

## **1. Общие положения**

**1.1. Правила приема в аспирантуру ЗАО «МНИТИ», далее МНИТИ разработаны на основании:**

- **Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014г.);**
- **Приказа Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г.№233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;**
- **Письма Минобрнауки России от 21 февраля 2014г. №АК-318/05 «О приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2014/2015 учебный год»;**
- **Приказа Минобрнауки России от 12 сентября 2013г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;**
- **Приказа Минобрнауки России от 12 августа 2011г. №2202 «Об утверждении перечня специальностей научных работников технических отраслей наук, срок обучения по которым в аспирантуре (адъюнктуре) государственных и муниципальных образовательных учреждений высшего профессионального образования, научных организаций может составлять четыре года в очной форме, пять лет в заочной форме»;**
- **Устава ЗАО «МНИТИ».**

**1.2. Настоящие правила регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МНИТИ за счет собственных ассигнований, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договора об оказании платных образовательных услуг).**

**1.3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего – специалитет или магистратура.**

**1.4. Приём граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе.**

**1.5. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной, и заочной формам.**

**1.6. Срок обучения в очной аспирантуре 4 года, в заочной – 5 лет.**

**1.7. Приём на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых МНИТИ как самостоятельно, так и совместно с МТУСИ (Московским техническим университетом связи и информатики).**

**Справки по правилам приёма можно получить в отделе аспирантуры МНИТИ по адресу:**

**105064, г. Москва, ул. Гольяновская**

**д.7а, строение 1., тел:(499)787-00-36. E-mail: osa@mniti.ru**

## **2. Приём документов от поступающих в аспирантуру**

**2.1. Приём документов в МНИТИ для обучения по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится с 1 августа по 20 сентября ежегодно.**

**2.2. Приём в аспирантуру проводится по заявлению граждан.**

**2.3. Заявление о приёме в аспирантуру подаётся на имя генерального директора с приложением следующих документов:**

- оригинала или ксерокопии диплома государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему;
- анкеты;
- 3 фотографий (размер 3x4);
- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному научному направлению с визой предполагаемого научного руководителя;
- документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приёме, в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;
- оригинала и ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, гражданство (ксерокопия сравнивается с оригиналом, оригинал возвращается).

**2.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:**

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- 5) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать в аспирантуру, с указанием формы обучения и условий обучения (по договору об оказании платных услуг);
- 6) наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) со следующими документами:

- с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности МНИТИ и приложений к ней;
- с настоящими правилами приема в МНИТИ на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 20\_\_/20\_\_ учебный год. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяются также:

- получение данного уровня образования за счет средств МНИТИ;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приёме по результатам проведения вступительных испытаний;
- перечень прилагаемых документов.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1-6 настоящего пункта, и (или) сведений, не соответствующих действительности, приёмная комиссия возвращает документы поступающему.

**2.5. Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приёме документов.**

**2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии МНИТИ).**

**2.7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа о высшем образовании и другие документы, предоставленные**

поступающим. Документы должны возвращаться МНИТИ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

2.8. До начала вступительных экзаменов поступающие проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который готовит Заключение по итогам собеседования по форме, установленной приёмной комиссией, и передает результаты собеседования (в бумажной форме) в приёмную комиссию до 20 сентября 20\_\_ г.

2.9. Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в течение трёх дней.

2.10. На основании указанного решения председатель приемной комиссии издает приказ о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру.

### 3. Вступительные испытания

3.1. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих.

3.3. Для поступающих – работников МНИТИ, а также для остальных поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

3.4. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (уровень специалиста или магистра):

- специальную дисциплину, соответствующую профилю направления подготовки;
- философию;
- иностранный язык, определяемый МНИТИ самостоятельно и необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

3.5. Проведение вступительных экзаменов в аспирантуру МНИТИ осуществляется в период с 25 сентября по 15 октября ежегодно.

3.6. Вступительные испытания проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

3.7. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

3.8. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

3.9. Лицам, сдавшим кандидатский экзамен по иностранному языку и (или) философии по отрасли наук, соответствующей выбранной основной образовательной программе аспирантуры, и представившим удостоверение о сдаче кандидатского экзамена, при поступлении в аспирантуру по их личному заявлению полученные результаты обучения по иностранному языку и (или) философии засчитываются до даты проведения вступительных экзаменов.

Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру, если в учебном плане магистра были предусмотрены магистерские экзамены по этим

предметам.

**3.10.** Поступающий в аспирантуру после оповещения решения комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление председателю апелляционной комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

**3.11.** Передача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

**3.12.** Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период вступительных испытаний.

**3.13.** При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых МНИТИ, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания МНИТИ приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы.

**3.14.** Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве лично. Лица, отзывавшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях неудовлетворительные результаты, выбывают из конкурса.

#### 4. Зачисление в аспирантуру

**4.1.** В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

В случае если лица, поступающие в аспирантуру, имеют по результатам вступительных экзаменов одинаковое количество набранных баллов, ранжирование осуществляется с учетом следующих дополнительных критериев (в порядке приоритета):

- 1) оценка за вступительный экзамен по специальности;
- 2) количество научных публикаций в рецензируемых изданиях по профилю специальности;
- 3) патенты и авторские свидетельства на изобретения;
- 4) общее количество научных публикаций;
- 5) победы в научных конкурсах по профилю специальности;
- 6) участие в исследовательских проектах (грантах);
- 7) наличие диплома о высшем образовании с отличием.

**4.2.** Зачисление поступающих в аспирантуру осуществляется в срок до 17 октября ежегодно.

**4.3.** Приказ о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, размещаются на официальном сайте МНИТИ и на информационном стенде приемной комиссии в день их издания и должны быть доступны пользователям.

Лица, прошедшие полный курс обучения в аспирантуре и выполнившие самостоятельную научно – исследовательскую работу, допускаются к защите диссертации.